

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский
государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
ГАГУ 30 апреля 2015г.
Изменения внесены на Ученом
совете 31 марта 2016г., 27 апреля
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
27.04.2017 № 01-05-40

**об обеспечении учебного процесса
учебными изданиями и иными
библиотечно-информационными
ресурсами**

1 Термины и определения

1.1 Учебное издание: издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

- Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

- Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

- Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

- Методические указания - учебное издание объемом менее 2 п.л., содержащее материалы по методике выполнения лабораторных, курсовых, дипломных и т.п. работ. При разработке методических указаний следует обращать внимание на отличие данного жанра учебно-методического издания от методических рекомендаций. При этом в качестве основного отличия выступает характер материала — если материал носит характер требования, предполагает неукоснительное соблюдение рекомендуемых норм, пропорций, размеров, алгоритма действия и др., то жанр определяется как методические указания.

Если материал рекомендуется к использованию, а адресат (студент или преподаватель) может выполнить требование или не выполнить, тогда целесообразнее определить данный жанр как методические рекомендации.

- Базовый учебник – основной учебник, охватывающий 80 – 90 % (для магистерских программ - не менее 50 %) тем, разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Как правило, подготовлен научно-педагогическими работниками Университета.

1.2 Основная учебная литература – издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, учебных планов и рабочих программ дисциплин Университета.

1.3 Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

1.4 Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.).

1.5 Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

1.6 Периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

1.7 Электронное издание – издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске и т. д., рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

1.8 Обеспеченность или книгообеспеченность – это среднее число учебных документов по конкретной дисциплине, приходящихся на одного студента, изучающего данную дисциплину в данном семестре.

2 Общие положения и нормативы обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами

2.1 Настоящее Положение разработано с целью координации работы и введения единых требований к обеспечению учебного процесса учебными

изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2 Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее по тексту – Университет) регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами (Приложение 1).

2.3 Фонды основной и дополнительной литературы могут пополняться до требуемых показателей электронными учебными документами, в том числе из арендованных Университетом электронно-библиотечных систем (далее - ЭБС), поэтому, при расчете книгообеспеченности обучающихся, необходимо учитывать печатные издания, издания, используемых в учебном процессе ЭБС, электронные издания Университета, учебную литературу на дисках в совокупности.

Нормативы книгообеспеченности для высшего образования

Уровень образования	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента (печатными и/или электронными изданиями)	Обоснование
Основная учебная литература		
Бакалавриат Специалитет Магистратура	0,5 (или 50 экз. на 100 обучающихся)	ФГОС ВО (Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению п. 7.3.1)
Дополнительная учебная литература		
Бакалавриат Специалитет Магистратура	0,25 (или 25 экз. на 100 обучающихся)	ФГОС ВО (Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению п. 7.3.1)
Научная литература		
Бакалавриат Специалитет Магистратура	0,01-0,02	
Дополнительная литература		
Бакалавриат Специалитет Магистратура	0,01-0,02	

Нормативы книгообеспеченности для среднего профессионального образования

Уровень образования	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента (печатными и/или электронными изданиями)	Год издания	Обоснование
Основная учебная литература			
СПО	1	5 лет	ФГОС СПО (Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена п. 7.16)
Дополнительная учебная литература			

СПО	1	5 лет	ФГОС СПО (Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена п. 7.16)
Официальные, справочно-библиографические и периодические издания			
СПО	1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся 3 наименования российских журналов	-	ФГОС СПО (Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена п. 7.16)

2.4 В соответствии с ФГОС ВО, каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к информационным базам, в том числе к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

2.5 Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Требования к фонду дополнительной и научной литературы

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляра каждого названия	по 3 экземпляра каждого названия
2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 1-2 комплекта 15 названий

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий
4. Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.); отраслевые	1 экз./компл. 1 названия 2 экземпляра 2 названий	2 экз./компл. 2 названий 2 экземпляра 4 названий	3 экз./компл. 3 названий 2 экземпляра каждого
б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ) в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) г) библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.) ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)**	3 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 1 годовой комплект 1 названия 1 экземпляр	3 экземпляра каждого названия 3 экземпляра каждого названия 1 годовой комплект 2 названий 1 экземпляр 2 названий	5 экземпляров каждого названия 5 экземпляров каждого названия 1 годовой комплект 3 названий 1 экземпляр 3 названий
5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1-2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1-2	2

*Используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий

** При наличии соответствующих изданий в отрасли.

2.6 Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

2.7 Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться

массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

2.8 Порядок формирования учебного фонда определяется Тематическим планом комплектования Библиотечно-издательского центра (далее – БИЦ) и электронной картотекой обеспеченности образовательных программ, которая позволяет контролировать соблюдение нормативов обеспеченности. Картотека дважды в год сверяется с учебными планами направлений и специальностей Университета, содержит перечень факультетов/институт, перечень направлений, специальностей, изучаемых дисциплин, семестры, в которых они изучаются, количество студентов очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплину, основные и дополнительные учебные документы. Картотека позволяет рассчитать коэффициент книгообеспеченности по каждой учебной дисциплине, специальности или направлению подготовки, по каждой категории обучающихся. При этом учитывается год издания учебных документов (степень их устареваемости). С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.9 Для обеспечения образовательного процесса БИЦ издает и размещает в своих фондах издания всех наименований учебников и учебных пособий, методических разработок, лекций, материалов конференций, сборников научных трудов и др.

2.10 Из этих изданий формируется «Электронная коллекция учебных пособий ФГБОУ ВО ГАГУ».

3 Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами

3.1 Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются по заявкам на приобретение литературы от кафедр и факультетов/института установленной формы (Приложение 2) из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы.

3.2 Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (курс), утверждается **зав.** кафедрой и отмечается в заявке на приобретение литературы.

3.3 Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4 Заявка за подписью заведующего кафедрой и декана факультета/директора института передается в БИЦ Университета, который

проводит ее согласование и утверждение проректором по учебной работе, после чего осуществляет необходимые работы по приобретению изданий.

3.5 Ежегодно, до 1 октября текущего года, кафедры и факультеты/институт подают в БиЦ Университета заявки на периодические издания (Приложение 3), перечень которых составляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки или специальности.

3.6 Помимо заявок на печатные издания, в БиЦ подаются заявки на размещение электронного ресурса в электронном каталоге Университета (Приложение 4).

3.7 На основании этих заявок осуществляется «привязка» полных текстов учебных изданий из ЭБС к библиографическим описаниям в электронном каталоге, что позволяет учитывать эти ресурсы в автоматизированной картотеке обеспеченности учебного процесса.

Регламентирующие документы по обеспечению учебного процесса

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО), принятые Минобрнауки России и зарегистрированные Минюстом России (в тексте ФГОСа по каждому направлению подготовки/специальности: пункт 7.3.1 ФГОС ВО и пункт 7.16 ФГОС СПО).

- Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017).

- Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.07.2014г. №1085 (ред. от 24.10.2014).

- О федеральных государственных образовательных стандартах : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 августа 2014 г. N АК-2612/05.

Заявка на учебную литературу (для аграрного колледжа)

Прошу приобрести книгу _____

_____ (автор, полное название)

_____ (издательство, год издания и гриф)

В количестве _____ экз.

Учебник / учебное пособие является (нужное подчеркнуть)

основным (базовым) **дополнительным**

По дисциплине _____

Дисциплина цикла: ОГСЭ, ЕН, П: ОП или ПМ (нужное подчеркнуть)
Для
специальностей _____

Форма обучения: **очная**, **заочная** (нужное подчеркнуть)
Семестр _____

Читающая цикловая комиссия _____

Референт _____ тел.: _____
(ФИО)

Председатель ЦК _____
(ФИО)

Директор АК _____
(ФИО)

Директор ФМИТИ _____
(ФИО)

Заявка на учебную литературу (для кафедр)

Прошу приобрести книгу _____

_____ (автор, полное название)

_____ (издательство, год издания и гриф)

В количестве _____ экз.

Учебник / учебное пособие является (нужное подчеркнуть)
основным (базовым) **дополнительным**

По дисциплине _____

Компетенции, формируемые дисциплиной (указать напр.: ОК-1, ОПК-3, ПК-5, СК) _____

Для _____
направлений/специальностей _____

Форма обучения: **очная, заочная** (нужное подчеркнуть)

Семестр _____

Читающая кафедра _____

Референт _____ тел.: _____

(ФИО)

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

Декан/Директор _____

(ФИО)

Приложение 3

Заявка на периодические издания

Кафедра _____

просит оформить подписку на периодические (информационные) издания на _____
полугодие 20__ года.

Журналы			
№	Подписной индекс	Наименование издания	Цена
1			
2			
3			
4			
5			
Газеты			
1			
2			
3			
4			
5			
Информационные издания			
1			
2			
3			
4			

Зав. кафедрой _____

**Заявка на размещение электронного ресурса в электронном каталоге
БИЦ ФГБОУ ВО ГАГУ (для аграрного колледжа)**

Прошу разместить электронную версию книги _____

(автор, полное название)

(издательство, год издания и гриф)

(адрес электронной ссылки)*

Учебник / учебное пособие является (нужное подчеркнуть)

основным (базовым) **дополнительным**

по дисциплине _____

Дисциплина цикла: ОГСЭ, ЕН, П: ОП или ПМ (нужное подчеркнуть)

Для специальностей _____

Форма обучения: **очная**, **заочная** (нужное подчеркнуть)

Семестр _____

Читающая цикловая комиссия _____

Автор заказа _____

(ФИО)

тел.: _____

Председатель ЦК _____

(ФИО)

Директор АК _____

(ФИО)

Директор ФМИТИ _____

(ФИО)

**Заявка на размещение электронного ресурса в электронном каталоге
БИЦ ФГБОУ ВО ГАГУ (для кафедр)**

Прошу разместить электронную версию книги _____

_____ (автор, полное название)

_____ (издательство, год издания и гриф)

_____ (адрес электронной ссылки)*

Учебник / учебное пособие является (нужное подчеркнуть)

основным (базовым) **дополнительным**

по дисциплине _____

_____ Компетенции, формируемые дисциплиной (указать напр.: ОК-1, ОПК-3, ПК-5, СК) _____

Для направлений/специальностей _____

_____ Форма обучения: **очная, заочная** (нужное подчеркнуть)
Семестр _____

Читающая кафедра _____

Автор заказа _____ (ФИО)

тел.: _____

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Декан/Директор _____ (ФИО)