

ПОЛОЖЕНИЕ
30.04.2015№_01-05-40_
**об обеспечении учебного процесса
учебными изданиями и иными
библиотечно-информационными
ресурсами**

1 Термины и определения

1.1 Учебное издание: издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и профиля обучения.

- Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

- Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

- Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

- Базовый учебник – основной учебник, охватывающий 80 – 90 % (для магистерских программ - не менее 50 %) тем, разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Как правило, подготовлен научно-педагогическими работниками университета.

1.2 Основная учебная литература – издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин университета.

1.3 Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

1.4 Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии,

сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.).

1.5 Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

1.6 Периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

1.7 Электронное издание – издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске и т. д., рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

1.8 Обеспеченность или книгообеспеченность – это среднее число учебных документов по конкретной дисциплине, приходящихся на одного студента, изучающего данную дисциплину в данном семестре.

2 Общие положения и нормативы обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами

2.1 Настоящее Положение разработано с целью координации работы и введения единых требований к обеспечению учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2 Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – ГАГУ, университет) регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС ВПО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в университете, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами (Приложение 1).

2.3 Фонды основной и дополнительной литературы могут пополняться до требуемых показателей электронными учебными документами, в том числе из арендованных университетом электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС), поэтому, при расчете обеспеченности обучающихся, необходимо учитывать печатные издания, издания используемых в учебном процессе ЭБС, электронные издания ГАГУ, учебную литературу на дисках в совокупности.

Лицензионные нормативы к обеспеченности обучающихся высших учебных заведений.

Циклы дисциплин	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента (печатными и/или электронными изданиями)	Год издания	Обоснование
Специалитет			
Основная учебная литература			
ГСЭ	0,5	Последние 5 лет	-Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246 - Приказ Минобразования РФ от 11.04.2001 №1623; - Государственные образовательные стандарты (требования к учету устареваемости учебной литературы; к обеспеченности основной учебной литературой).
ЕН	0,5	Последние 10 лет	
ОПД	0,5	Последние 10 лет	
ДС	0,5	Последние 5 лет	
Дополнительная учебная литература			
Все дисциплины	0,2-0,25	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Научная литература			
Все дисциплины	0,01-0,02	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Дополнительная литература			
Все дисциплины	0,01-0,02	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Бакалавриат			
Основная учебная литература			
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл	0,25 (или 25 экз. на 100 обучающихся)	Последние 5 лет	- Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246 (требования к учету устареваемости учебной литературы);
Б.2 математический и естественнонаучный цикл	0,25 (или 25 экз. на 100 обучающихся)	Последние 10 лет	
Б.3Профессиональный	0,25 (или 25 экз. на	Последние	

цикл	100 обучающихся)	10 лет	- ФГОС ВПО подготовки бакалавров (требования к обеспеченности основной учебной и научной литературой).
Б1 Дисциплины (модули)	0,5 (или 50 экз. на 100 обучающихся)		- ФГОС ВО подготовки бакалавров
Дополнительная учебная литература			
Все дисциплины	0,2-0,25	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Научная литература			
Все дисциплины	0,01-0,02	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Дополнительная литература			
Все дисциплины	0,01-0,02	-	ФГОС ВПО, ФГОС ВО подготовки бакалавров.
Магистратура			
Основная учебная литература			
М.1 (Общенаучный)	0,25 (или 25 экз. на 100 обучающихся)	Последние 5 лет	ФГОС ВПО подготовки магистров
М.2 (Профессиональный)	0,25 (или 25 экз. на 100 обучающихся)	Последние 5 лет	
М1 дисциплины	0,5 (или 50 экз. на 100 обучающихся)		ФГОС ВО подготовки магистров
Дополнительная учебная литература			
Все дисциплины	0,2-0,25		Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Научная литература			
Все дисциплины	0,25 (или 25 экз. на 100 обучающихся)	Последние 5 лет	ФГОС ВПО подготовки магистров.
Все дисциплины	0,5 (или 50 экз. на 100 обучающихся)		ФГОС ВО подготовки магистров
Дополнительная литература			

Все дисциплины	1-2 экз. на 100 обучающихся	-	ФГОС ВПО подготовки магистров.
Все дисциплины	0,25 (или 25 экз. на 100 обучающихся)		ФГОС ВО подготовки магистров

2.4 Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

2.5 В соответствии с ФГОС ВПО каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к информационным базам, в том числе к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

2.6 Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Требования к фонду дополнительной и научной литературы

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
1.Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляра каждого названия	по 3 экземпляра каждого названия
2.Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 1-2 комплекта 15 названий
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
4.Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.); отраслевые	1 экз./компл. 1 названия 2 экземпляра 2 названий	2 экз./компл. 2 названий 2 экземпляра 4 названий	3 экз./компл. 3 названий 2 экземпляра каждого
б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ) в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) г) библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.) ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)**	3 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 1 годовой комплект 1 названия 1 экземпляр	3 экземпляра каждого названия 3 экземпляра каждого названия 1 годовой комплект 2 названий 1 экземпляр 2 названий	5 экземпляров каждого названия 5 экземпляров каждого названия 1 годовой комплект 3 названий 1 экземпляр 3 названий
5.Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1-2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1-2	2

*Используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы

** При наличии соответствующих изданий в отрасли.

2.7 Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

2.8 Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

2.9 Порядок формирования учебного фонда определяется Тематическим планом комплектования НТБ ГАГУ и электронной картотекой обеспеченности образовательных программ, которая позволяет контролировать соблюдение нормативов обеспеченности. Картотека дважды в год сверяется с учебными планами направлений и специальностей университета, содержит перечень факультетов, перечень направлений, специальностей, изучаемых дисциплин, семестры, в которых они изучаются, количество студентов очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплину, основные и дополнительные учебные документы. Картотека позволяет рассчитать коэффициент книгообеспеченности по каждой учебной дисциплине, специальности или направлению обучения, по каждой категории обучающихся. При этом учитывается год издания учебных документов (степень их устареваемости). С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.10 Задача информационного обеспечения образовательного процесса возложена также на редакционно-издательский отдел ГАГУ, выпускающий труды научно-педагогических работников ГАГУ.

2.11 Для обеспечения образовательного процесса редакционно-издательский отдел ГАГУ передает по мере выхода изданий в НТБ заранее согласованное количество экземпляров всех наименований учебников и учебных пособий, методических разработок, лекций, материалов конференций, сборников научных трудов и др.

2.12 Редакционно-издательский отдел предоставляет НТБ ГАГУ электронные варианты вышеуказанных изданий (на основании прямых договоров с правообладателями). Из этих изданий формируется «Электронная коллекция учебных пособий ФГБОУ ВПО ГАГУ».

3 Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами

3.1 Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются по заявкам на приобретение литературы кафедр и факультетов установленной формы (Приложение 2) из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы.

3.2 Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (курс), утверждается кафедрой и отмечается в заявке на приобретение литературы.

3.3 Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4 Заявка за подписью заведующего кафедрой и декана факультета передается в отдел комплектования НТБ ГАГУ, который проводит ее согласование и утверждение проректором по учебной работе, после чего осуществляет необходимые работы по приобретению изданий.

3.5 Ежегодно, до 1 октября текущего года, кафедры и факультеты подают в отдел комплектования НТБ ГАГУ заявки на периодические издания (Приложение

3), перечень которых составляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению/специальности подготовки кадров.

3.6 Помимо заявок на печатные издания, в отдел комплектования подаются заявки на размещение электронного ресурса в электронном каталоге НТБ ГАГУ(Приложение 4).

3.7 На основании этих заявок осуществляется «привязка» полных текстов учебных изданий из ЭБС к библиографическим описаниям в электронном каталоге, что позволяет учитывать эти ресурсы в автоматизированной картотеке обеспеченности учебного процесса.

Регламентирующие документы по обеспечению учебного процесса

- Об обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов : Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11 апреля 2001 г. № 1623.
- Об обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 апреля 2008 г. № 133. –
- О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего профессионального образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 мая 2011 г. № 1975.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), принятые Минобрнауки России и зарегистрированные Минюстом России (в тексте ФГОСа по каждому направлению/специальности: пункт 7.17 ФГОС ВПО для бакалавриата, пункт 7.18 ФГОС ВПО для магистратуры и специальности).
- Об утверждении заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 декабря 2012 г. N 1032. —
- Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.12.2013 N 1324 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135).
- Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.07.2014г. №1085.
- О федеральных государственных образовательных стандартах : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 августа 2014 г. N АК-2612/05.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО), принятые Минобрнауки России и зарегистрированные Минюстом России (в тексте -ФГОСа ВО для бакалавриата и магистратуры пункт 7.3).

Заявка на учебную литературу

Прошу приобрести книгу _____

_____ (автор, полное название)

_____ (издательство, год издания и гриф)

В количестве _____ экз.

Учебник / учебное пособие является (нужное подчеркнуть)

основным (базовым) **дополнительным**

По дисциплине _____

Цикл дисциплин: **Б1, Б2, Б3, С1, С2, С3, М1, М2** (нужное подчеркнуть)

Для специальностей _____

Форма обучения: **дневная, заочная** (нужное подчеркнуть)

Семестр _____

Читающая кафедра _____

Референт _____ тел.: _____

(ФИО)

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

Декан _____

(ФИО)

Заявка на периодические издания

Кафедра _____
просит оформить подписку на периодические (информационные) издания на ____
полугодие 20__ года.

Журналы			
№	Подписной индекс	Наименование издания	Цена
1			
2			
3			
4			
5			
Газеты			
1			
2			
3			
4			
5			
Информационные издания			
1			
2			
3			
4			

Зав. кафедрой _____

**Заявка на размещение электронного ресурса в электронном каталоге
НТБ ГАГУ**

Прошу разместить электронную версию книги _____

(автор, полное название)

(издательство, год издания и гриф)

(адрес электронной ссылки)*

Учебник / учебное пособие является (нужное подчеркнуть)

ОСНОВНЫМ (базовым) **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**

по дисциплине _____

Цикл дисциплин: **Б1, Б2, Б3, С1, С2, С3, М1, М2** (нужное подчеркнуть)

Для специальностей _____

Форма обучения: **дневная, заочная** (нужное подчеркнуть)

Семестр _____

Читающая кафедра _____

Автор заказа _____

(ФИО)

тел.: _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

Декан _____

(ФИО)