

## **Правила набора и оформления работ, представляемых для издания в ГАГУ**

1. Параметры страницы:
  - поля - левое - 2 см.
  - правое - 2 см.
  - нижнее - 2,5 см.
  - верхнее - 2 см.
2. Ориентация - **книжная**.
3. Формат А-4, **кегель** - 14.
4. Выравнивание **по ширине**. Уровень текста - основной. Отступы: слева, справа - 0, первая строка - формат А-4 - 1 см. Интервалы: перед, после - 0, межстрочный - **ОДИНАРНЫЙ**, масштаб шрифта (в формате) - 100%, смещение - нет (всё это находится в формате).
5. **Обязательно** должны быть включены команды:
  - а) "автоматическая расстановка переносов" (правила переносов никто не отменял, они действуют в настоящее время);
  - б) **запрещается делать переносы вручную**;
  - в) "запрет висячих строк", т.е. нельзя начинать страницу неполной конечной строкой и заканчивать страницу первой строкой абзаца (эта команда находится в "Формат" - "Абзац" - "Положение на странице").
6. Клавишей "Enter" **пользоваться только** при переходе к следующему абзацу.
7. **Пробел** между словами **только в один знак**.
8. **Печатать** во всей работе **только круглые скобки** (другие не использовать).
9. Использовать **только кавычки**, принятые в издательском деле (« »).
10. Необходимо различать тире и дефис: тире - знак препинания (при тире должны быть пробелы, тире - знак длиннее (-); дефис - орфографический знак (при нём пробелов не должно быть, дефис - знак короче (-)).
11. Между кавычками или скобками и заключённым в них текстом **пробелов не должно** быть (Например: ( значит ), " значит " - так не правильно; правильно - (значит), ("значит").
12. **Инициалы от фамилии отделяются одним пробелом, инициалы также отделяются друг от друга одним пробелом**.
13. Нельзя разрывать сокращения "т. е.", "и т. д.", "и т. п."

14. После заголовка в конце страницы **ДОЛЖНО БЫТЬ** не менее трёх строк.
15. Для нумерации при перечислении **не пользоваться командой "Список" (!)**.
16. В заголовках и подзаголовках перенос слов **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**. Заголовок по объёму не должен быть громоздким, если он не вмещается в одну строку, необходимо смысловое деление строк. В конце заголовков, расположенных над текстом, в конце заголовков таблиц и в конце подрисуночных подписей точка не ставится (!). Точка ставится после подзаголовков, которые расположены в начале строки, если за ними следует текст.
17. Слово "таблица" и её порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу, выделяя его курсивом. Название помещается на следующей строке по центру. Графа "номер по порядку" в таблице **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**. Если в тексте только одна таблица, номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишется. Числовые значения одних величин располагаются так, чтобы единицы были под единицами, десятки - под десятками и т.д., числовые значения разных величин располагаются по центру. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Вместо тематического заголовка пишут "Продолжение табл. 1.2". Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут "Окончание табл. 1.2".
18. **Все** таблицы не должны выходить за границы полей.
19. Строк в таблице должно быть столько, сколько предполагается тем. **НЕЛЬЗЯ** печатать все темы в одной строке.
20. Оглавление необходимо набирать только в таблице (например:
21. Сканированные рисунки, фотографии, схемы и т.п. должны быть выполнены **качественно**.
22. В работах рекомендуется использовать не сноски, **а ссылки**. В этом случае читателя мы отсылаем к конкретному номеру в библиографическом описании. В тексте работы конкретный номер оформляется в квадратных скобках, например, [23] или [7, с. 77].
23. Правила пунктуационного оформления рубрик.

Если после номера пункта (1,2,3:.. и т. д.) поставлена точка, тогда текст пункта начинается с **ЗАГЛАВНОЙ БУКВЫ** и **ЗАКАНЧИВАЕТСЯ ПОСТАНОВКОЙ ТОЧКИ**; такой пункт может состоять из нескольких предложений, разделяемых точками.

Если после номера пункта ставится круглая скобка, тогда текст пункта начинается со строчной буквы, в конце пункта ставится точка с запятой, а не

точка, точка ставится только в конце последнего пункта. В этом случае пункт НЕ МОЖЕТ СОСТОЯТЬ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАЗДЕЛЯЕМЫХ ТОЧКАМИ (предложения внутри пункта можно разделять точкой с запятой). Всё это относится и к тем случаям, когда рубрики озаглавлены не цифрами, а буквами - прописными или строчными (с последующей точкой), а также, если пункт начинается с черточки (-)

**Например:**

- 1. Текст:
- 1) текст:
- а) текст:
- A. Текст: