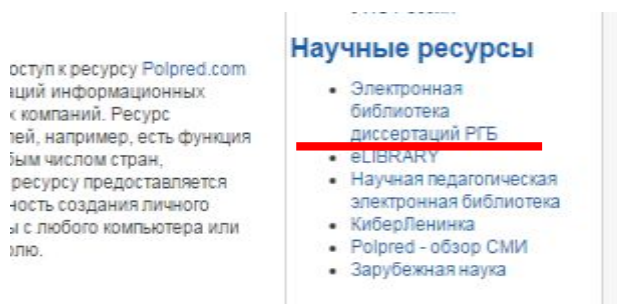


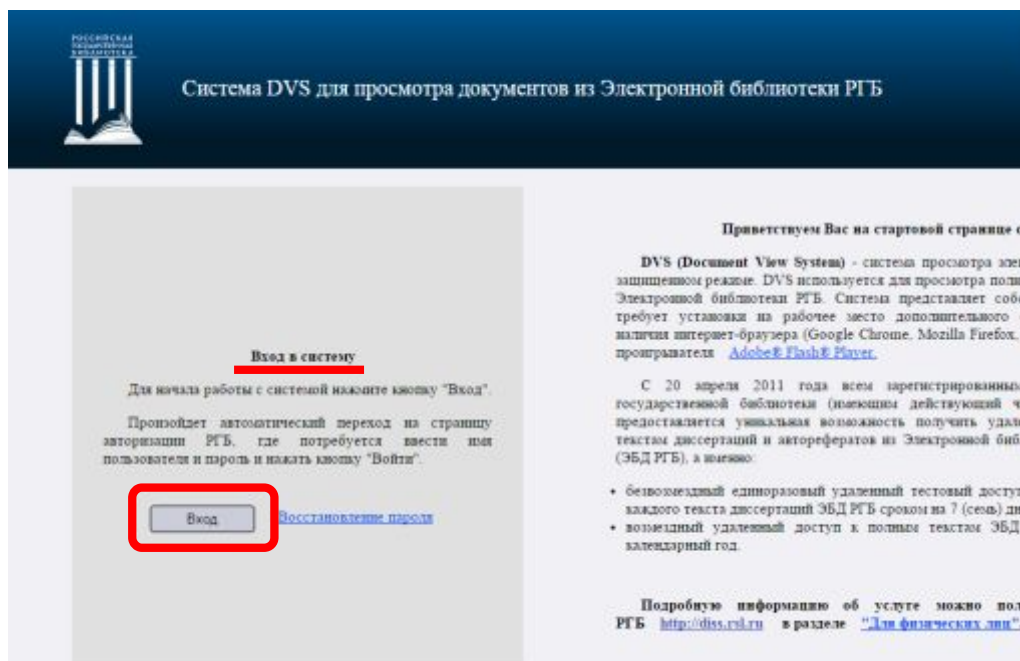
## Инструкция по работе в Электронной библиотеке диссертаций РГБ

- Доступ к ЭБД РГБ предоставляется только с территории Зала электронных ресурсов.
- Чтобы получить доступ, необходимо обратиться к сотрудникам зала для регистрации в ЭБД РГБ.
- Для регистрации необходимы паспортные данные.

1. В разделе «Научные ресурсы» сайта библиотеки перейдите по ссылке «Электронная библиотека диссертаций РГБ»:



2. Открылась главная страница системы DVS (Document View System) для просмотра документов. Нажмите на кнопку «Вход» в окне «Вход в систему».



3. Введите логин и пароль. Логин – адрес электронной почты или номер телефона.

Логин

Логин может быть номер читательского билета, адрес электронной почты или номер телефона

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Запомнить меня

**ВОЙТИ**

4. Введите запрос в поисковую строку. При необходимости можно указать дополнительные параметры, например, «искать только документы в открытом доступе».

Введите запрос

Найти

[Дополнительные параметры](#)      [Расширенный поиск](#)

искать всё или  искать только диссертации или  искать только авторефераты

только документы в открытом доступе

5. При необходимости можно воспользоваться расширенным поиском с дополнительными параметрами: год издания, язык, шифр специальности, отрасль науки.

Поиск / Расширенный поиск

все элементы      слова

автор      начинается с

заглавие      словосочетание

Поиск ведется на пересечении поисковых элементов. Для уточнения слов справа используйте символ \*

Дополнительные параметры

Год издания

Язык

искать всё или  искать только диссертации или  искать только авторефераты

только документы в открытом доступе

Выберите вкладки раздел каталога по которому будет осуществлен поиск

Шифр специальности

Выберите отрасль науки, по которой присуждена научная степень

Отрасль науки

6. Выберите среди результатов поиска каталог «Электронная библиотека диссертаций».

Каталоги:

**Электронная библиотека диссертаций: найдено записей 1000**

Электронный каталог: найдено записей 0

Старопечатные книги: найдено записей 0

Универсальное собрание: найдено записей 24

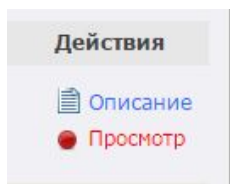
Нотная коллекция: найдено записей 0

Научная и учебная литература: найдено записей 93

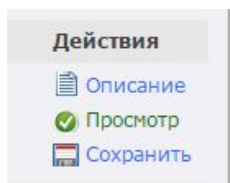
Рукописные материалы: найдено записей 0

Изоиздания: найдено записей 0

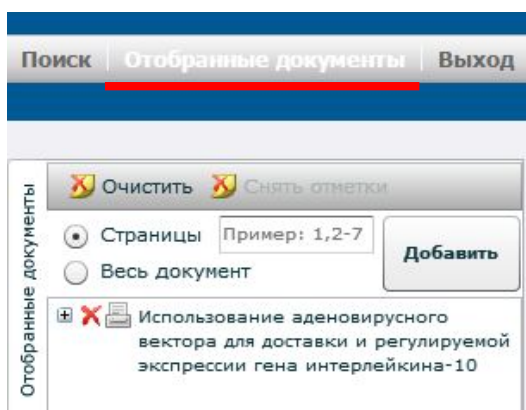
7. Просмотрите отрывшийся список результатов поиска. Документы, отмеченные красной кнопкой «Просмотр», доступны только для постраничного просмотра на территории зала.



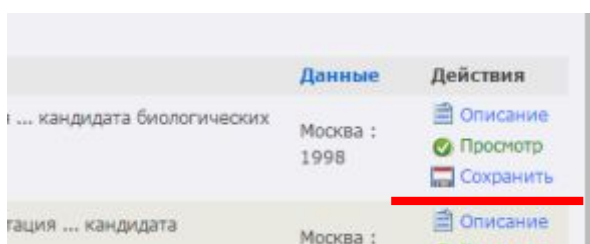
Документы, отмеченные зеленой кнопкой «Просмотр» и кнопкой «Сохранить», находятся в открытом доступе и могут быть скачаны в формате pdf.



8. Чтобы добавить документ в отобранные, необходимо нажать кнопку «Просмотр» и выбрать соответствующую кнопку на панели инструментов. Список отобранных документов находится в разделе «Отбранные документы».

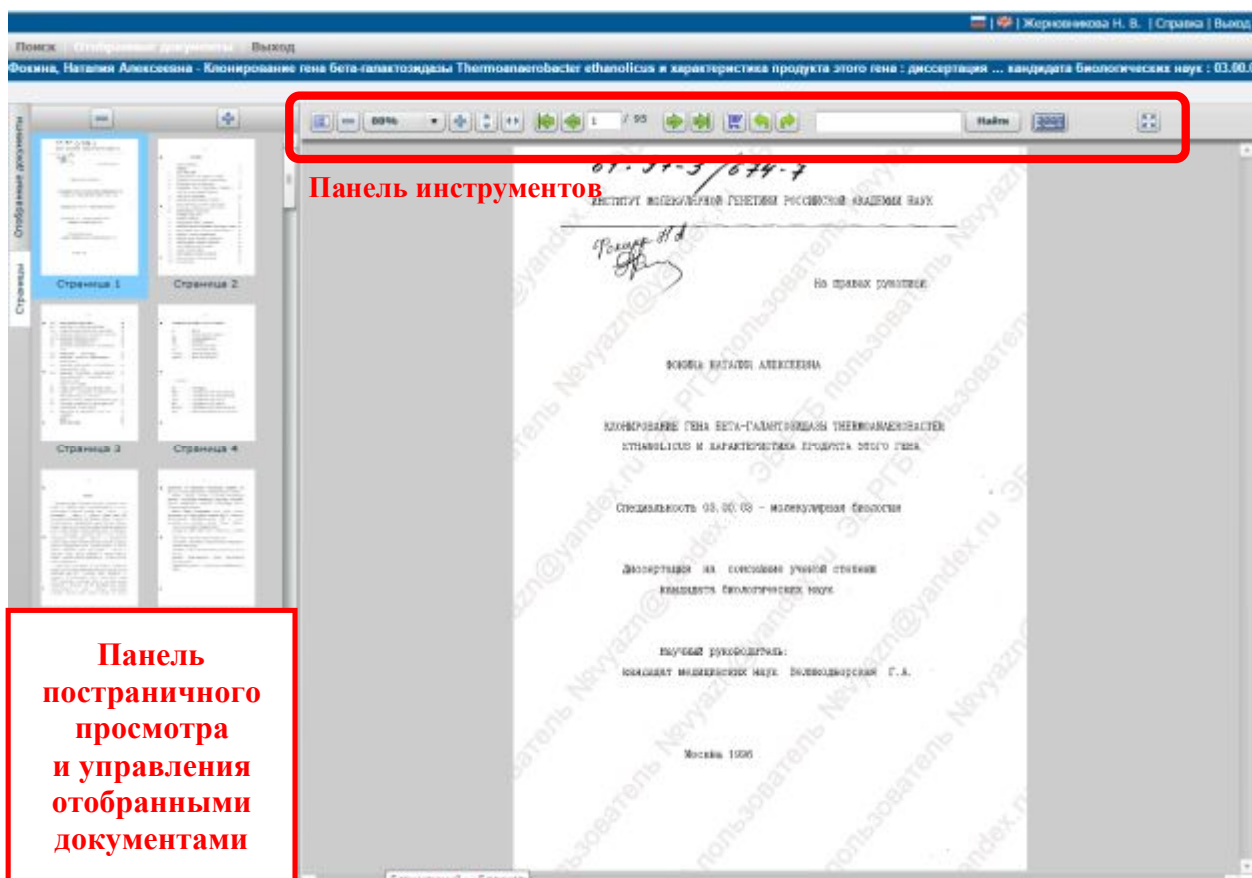


9. Чтобы скачать документ, находящийся в свободном доступе, необходимо нажать кнопку «Сохранить».



## Просмотр диссертаций

1. Диссертации доступны для постраничного просмотра.



2. Левая часть панели инструментов состоит из следующих кнопок:



- 1) Скрыть / показать корзину
- 2) Уменьшить масштаб
- 3) Масштаб (действующее значение)
- 4) Увеличить масштаб
- 5) Разместить страницу по высоте
- 6) Разместить страницу по ширине
- 7) Первая страница
- 8) Предыдущая страница
- 9) Выбор страницы
- 10) Следующая страница

11) Последняя страница

3. Правая часть панели инструментов состоит из следующих кнопок:



1) Добавить текущую страницу в отобранные

2) Повернуть страницу влево

3) Повернуть страницу вправо

4) Поисковая строка

5) Клавиатура

6) Сохранить документ

7) Полноэкранный режим